

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (WWW): www.uruba-fitness.cz

Filip Uruba, fitness trenér

Vytvořeno: V Holešově dne 20. 9. 2024

Aktualizováno:

□

1. DEFINICE

1.1. Pro účely Zásad mají následující výrazy tento význam:

Činnost	znamená činnost Správce ve smyslu čl. 3.1. Zásad;
GDPR	znamená Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů);
Kategorie účelů	znamená druhy účelů zpracování Osobních údajů Subjektů uvedené čl. 5.1. Zásad;
Kategorie údajů	znamená kategorie Osobních údaje Subjektů uvedené čl. 3.2. Zásad;
Občanský zákoník	znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
Osobní údaje	má význam ve smyslu nařízení GDPR stran Subjektu, tj. osobním údajem jsou jakékoli informace o identifikovaném nebo identifikovatelném subjektu údajů; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor (jméno, číslo, síťový identifikátor) nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;
Služby	znamená poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti fitness;
Správce	znamená Filip Uruba, IČ 17242061, sídlem

Nerudova 330/4, 76901 Holešov,
ID DS: y6xq2ud, e-mailová adresa:
uruba.filip@gmail.com;

Subjekt	znamená fyzickou osobu či osoby, jejichž Osobní údaje jsou zpracovávány Správcem;
Zákon	znamená zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;
Zásady	znamená tyto zásady zpracování osobních údajů Správcem.

2. ÚČEL ZÁSAD

2.1. Účelem Zásad je Vás poučit o tom:

- 2.1.1. jaké Osobní údaje o Vás zpracováváme a jak je využíváme;
- 2.1.2. proč Osobní údaje zpracováváme;
- 2.1.3. jaké technologie (zejména *cookies*) používáme a jak to ovlivňuje Vaši interakci s námi;
- 2.1.4. jak chráníme Osobní údaje a co můžete udělat Vy pro jejich ochranu;
- 2.1.5. kdo má přístup k Vaším Osobním údajům;
- 2.1.6. jak dlouho uchováváme Vaše Osobní údaje;
- 2.1.7. jaká práva máte stran svých Osobních údajů a jak nás v tomto směru můžete kontaktovat;
- 2.1.8. jak se Zásady mohou změnit.

3. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME A JAK JE VYUŽÍVÁME

3.1. Naše činnost spočívá primárně v poskytování Služeb. Poskytováním Služeb se rozumí zejména poskytování komplexních služeb profesionálního fitness trenéra a kulturisty, které zahrnují:

- 3.1.1. vytváření individuálních tréninkových plánů přizpůsobených specifickým cílům klienta, jako je nárůst svalové hmoty, redukce tuku, zvýšení síly a vytrvalosti;
- 3.1.2. odborné vedení v oblasti správné techniky cvičení, pokročilých tréninkových metod a efektivního využití času v posilovně, s cílem maximalizovat výsledky a minimalizovat riziko zranění;
- 3.1.3. výživové poradenství, včetně sestavování personalizovaných stravovacích plánů podporujících svalový růst a regeneraci, a poskytování doporučení ohledně suplementace;
- 3.1.4. podpora a motivace klientů k dosažení jejich fitness cílů efektivně a bezpečně;
- 3.1.5. profesionální přístup zaměřený na maximální využití potenciálu klientů v oblasti fyzické kondice, zdraví a estetického vzhledu těla;

Poskytování Služeb zahrnuje veškeré aktivity spojené s odborným vedením, tréninkem a poradenstvím v oblasti fitness a kulturistiky, s důrazem na individuální potřeby a cíle klienta.

□

3.2. V rámci naší Činnosti zpracováváme zejména následující kategorie Osobních údajů:

ID Kategorie údajů

- U1 identifikační údaje (zejména jméno, příjmení, firma, datum narození, rodné číslo, IČ, DIČ, VAT, LEI)
- U2 adresní údaje [zejména adresa bydliště, adresa trvalé pobytu, adresa jiného pobytu, kontaktní (doručovací) adresa a adresa sídla, e-mailová adresa, telefonní číslo, ID datové schránky]
- U3 informační údaje (zejména bankovní spojení, kopie dokumentů, historie objednávek, faktury, evidence docházky, údaje ze životopisů, přihlášek a pohovorů, jakož i jiné údaje pro zajištění Účelů)
- U4 aktivita a provoz na našich webových stránkách a profilech sociálních sítí prostřednictvím souborů *cookies* (zejména počet a identifikaci navštívených stránek, délku návštěvy, prokliky...)
- U5 zvláštní – citlivé údaje (zejména údaje o zdravotním stavu)

3.3. Osobní údaje zpracováváme za účelem poskytování kvalitních a individuálně přizpůsobených Služeb. Pro vytvoření efektivních tréninkových a výživových plánů potřebujeme znát detailní informace o zdravotním stavu klienta, jeho fyzické kondici, stravovacích návycích, alergiích či případných omezeních. Zpracování těchto údajů mu umožňuje sledovat pokrok klienta, upravovat program podle aktuálních potřeb a zajišťovat bezpečnost při cvičení. Dále Osobní údaje slouží k administrativním účelům, jako je komunikace s klientem, plánování tréninkových hodin a vedení evidence pro účetní a daňové účely. Zpracování Osobních údajů je tedy nezbytné pro profesionální a efektivní poskytování Služeb, které jsou přizpůsobeny individuálním požadavkům každého klienta (k Účelům srov. níže).

4. ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

4.1. Náš proces získávání Osobních údajů vychází z několika hlavních zdrojů. Zde je přehled zdrojů, ze kterých získáváme Osobní údaje:

Zdroj	Popis
Klienti Správce	Správce získává Osobní údaje přímo od svých klientů v průběhu poskytování Služeb.
Obchodní partneři Správce	Správce získává Osobní údaje při uzavírání smluv a spolupráci s obchodními partnery.
Potenciální zaměstnanci Správce	Správce získává Osobní údaje při obdržení životopisů, průvodních dopisů a během pohovorů s uchazeči.
Zaměstnanci Správce	Správce získává Osobní údaje při obdržení životopisů, průvodních dopisů a během pohovorů s uchazeči a zároveň při výkonu práce zaměstnancem a pro plnění zákonných povinností zaměstnavatele.
Zostatní Subjekty	Správce získává Osobní údaje přímo od Subjektů na základě jejich souhlasu či jiného právního titulu.
Veřejně dostupné informace	Správce získává Osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků a evidencí, jako je obchodní rejstřík, ARES nebo katastr nemovitostí.
Orgány veřejné moci	Správce získává Osobní údaje z dokumentace vedené orgány veřejné moci.
 Cookies	Správce získává Osobní údaje ze strany Subjektů v rámci ukládání <i>cookies</i> a využití jiných automatizovaných prostředků.

5. ÚČELY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

5.1. Osobní údaje zpracováváme dle Zásad pro uvedené účely a na základě následujících právních základů pro zpracování:

Popis účelu	Právní základ zpracování
Poskytování Služeb	Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR
Uplnění oprávněných zájmů Správce	Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR
Uplnění právních a smluvních povinností Správce (včetně příprav příslušné dokumentace)	Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR
Ukvalování spokojenosti uživatelů s jejich souhlasem, optimalizace a zvyšování kvality webových stránek a sociálních sítí při využívání souborů cookies	Čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR
Uzáslání obchodních sdělení	Čl. 6 odst. 1 písm. a) a f) GDPR

5.2. Naše oprávněné zájmy se projevují v následujících oblastech:

5.2.1. **Komunikace a informace:** Chceme udržovat jasnou komunikaci a informovat Vás o novinkách a zajímavostech v rámci našeho obchodního vztahu. To může zahrnovat posílání přímého marketingu a NEWSLETTERŮ, které jsou přizpůsobeny Vaším potřebám a zájmům. Osobní údaje jsou použity ke správě doručování pošty a komunikaci se Subjekty.

5.2.2. **Zlepšování Služeb:** Snažíme se neustále zlepšovat kvalitu Služeb, které Vám poskytujeme, a proto využíváme Vaši zpětné vazby a informace k jejich optimalizaci.

5.2.3. **Evidování kontaktů:** Udržíme komplexní databázi kontaktů klientů, obchodních partnerů a dalších Subjektů pro komunikační účely a správu vztahů.

5.2.4. **Ochrana právních nároků:** Zajišťujeme ochranu Vašich i našich právních nároků, například pro případ nezaplacených faktur nebo jiných sporů.

5.2.5. **Archivace dokumentace:** Dokumenty obsahující Osobní údaje jsou archivovány pro případnou obhajobu práv a zájmů Správce.

5.3. Pokud byste nechtěli dostávat obchodní sdělení, máte možnost je odmítnout. Takové odmítnutí nebude mít žádný vliv na náš vzájemný vztah. Snažíme se Vám posílat pouze relevantní informace a pokud máte pochybnosti ohledně uděleného souhlasu či chcete souhlas odvolat, kontaktujte nás na e-mailové adrese uruba.filip@gmail.com. Odvoláním souhlasu však není dotčena zákonnost zpracování Osobních údajů na základě dříve uděleného souhlasu.

6. KOMU UMOŽŇUJEME PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM

6.1. Pečlivě střežíme Osobní údaje, a proto je předáváme třetím stranám v souladu se Zásadami a

příslušnými právními předpisy. Vždy pouze v nezbytném rozsahu a na základě smluv o zpracování Osobních údajů. To vše při dodržení povinnosti mlčenlivosti, kterou jsme vázáni.

6.2. Osobní údaje předáváme:

- 6.2.1. poskytovatelům IT služeb, cloudu a softwaru pro efektivní poskytování Služeb;
- 6.2.2. poskytovatelům daňového, právního a účetního poradenství;
- 6.2.3. spolupracujícím osobám (masérům, fyzioterapeutům, lékařům);
- 6.2.4. orgánům veřejné moci a dalším osobám při poskytování Služeb, hájení oprávněných zájmů Správce či při plnění právní či smluvní povinnosti Správce;
- 6.2.5. další osobám se souhlasem Subjektu.

6.3. Osobní údaje nepředáváme do třetích zemí mimo Evropský hospodářský prostor, a to ani na cloudová uložení.

7. ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 7.1. Vzhledem k tomu, že Vaše důvěra je vždy na prvním místě, zavazujeme se k maximální ochraně Osobních údajů, které nám jsou svěřeny. V souladu s předpisy o ochraně osobních údajů a naší vnitřní politikou bezpečnosti ukládáme Osobní údaje na serverech umístěných v České republice nebo v jiných státech Evropské unie, kde je zajištěna jejich maximální ochrana a dodržování přísných standardů EU pro ochranu dat.
- 7.2. Servery, na kterých jsou data uložena, se nacházejí v prostorách s omezeným přístupem, což znamená, že do těchto oblastí mají vstup pouze oprávněné osoby. Tyto prostory jsou navíc chráněny nejmodernějšími bezpečnostními systémy, včetně průběžného monitoringu a zabezpečení proti fyzickému i elektronickému neoprávněnému přístupu.
- 7.3. Přístup k Osobním údajům je regulován a omezen na určené osoby Správce. Tyto jsou pravidelně školeny v oblasti ochrany osobních údajů a mají povolení přistupovat k datům výhradně v rozsahu, který je nezbytně nutný pro zajištění Služeb a plnění smluvních závazků.
- 7.4. Dále implementujeme řadu technologických a organizačních opatření k zabezpečení osobních údajů. Mezi tyto opatření patří šifrování dat, použití firewallů, antivirových programů a dalších technologií určených k ochraně dat před neoprávněným přístupem, zneužitím nebo ztrátou.
- 7.5. Zavazujeme se také k průběžné aktualizaci našich bezpečnostních opatření, aby bylo zajištěno, že úroveň ochrany dat odpovídá nejnovějším bezpečnostním hrozbám a vývoji v oblasti technologií.
- 7.6. Tímto způsobem se snažíme zajistit, že Osobní údaje jsou chráněny nejvyššími možnými standardy, a zůstávají v bezpečí po celou dobu, po kterou jsou ve správě Správce.

8. JAK DLOUHO BUDEME ZPRACOVÁVAT OSOBNÍ ÚDAJE

- 8.1. Osobní údaje budou uchovávány v souladu s platnými právními předpisy nebo po dobu nezbytnou k dosažení účelu, pro který byly shromážděny.
- 8.2. Doba uchovávání osobních údajů se liší v závislosti na poskytovaných službách, přičemž v případě:
 - 8.2.1. poskytování Služeb je to obvykle 5 let po ukončení konkrétního případu, který byl předmětem Služeb;
 - 8.2.2. ostatních situací se předpokládá, že účel zpracování trvá po dobu potenciálního uplatnění právních nároků, zpravidla po dobu 15 let od zániku všech hrozících právních nároků (tj. nejzazší doba promlčení nároků);
 - 8.2.3. obchodních sdělení, kontaktní údaje Subjektů budou zpracovány do doby, než Subjekt projeví svůj nesouhlas s kontaktem stran obchodních sdělení.

9. COOKIES

- 9.1. Webové stránky běžně umísťují na počítače návštěvníků malé textové soubory známé jako cookies. Tyto soubory slouží k ukládání informací o interakcích a preferencích uživatele na daném webu. Technologie cookies zahrnuje vytváření unikátních identifikátorů, které umožňují sledovat navigaci a činnost uživatele na stránce.
- 9.2. Naše stránky využívají tyto soubory pro zajištění hladkého a bezpečného provozu, rychlejší načítání obsahu a optimalizaci uživatelského prostředí. Uchováváme je pouze po dobu nezbytně potřebnou k zajištění funkcionalit stránky, maximálně však jeden rok.
- 9.3. Zásadně nevyužíváme cookies k získávání citlivých informací, sdílení Osobních údajů s třetími stranami, či k vydělávání na provizích.
- 9.4. Některé cookies nelze vypnout bez omezení funkcí stránky; jejich neakceptováním se můžete dostat do situace, kdy některé části webu nebudou funkční. To může ovlivnit například integraci videí z YouTube nebo jiných mediálních služeb, které web nabízí.
- 9.5. Pro sběr základních statistik využíváme Google Analytics. Důležité funkce na našich stránkách jsou podmíněny souhlasem s používáním cookies. Pokud se rozhodnete tyto soubory blokovat, může dojít ke ztrátě nastavení nebo nemožnosti přístupu k některým částem webu.
- 9.6. Nastavení cookies je možné upravit v nastavení vašeho webového prohlížeče, který obvykle cookies automaticky přijímá. Informace o tom, jak tyto nastavení změnit, naleznete v nápovědě vašeho prohlížeče.

10. VAŠE PRÁVA

- 10.1. Naše Zásady jsou v souladu s nařízením GDPR, a je pro nás prioritou, abyste jako naši klienti

rozuměli svým právům týkajících se Osobních údajů. Zde uvádíme jednoduchý a srozumitelný přehled těchto práv:

- 10.1.1. **Právo na přístup.** Máte možnost zjistit, jaké Vaše Osobní údaje uchováváme, a požádat o kopii těchto informací. Toto právo Vám umožňuje ověřit, zda a jak zpracováváme Vaše údaje.
 - 10.1.2. **Právo na opravu.** Pokud zjistíte, že údaje, které o Vás máme, jsou chybné nebo neúplné, můžete požadovat jejich okamžitou opravu. To zajišťuje, že budeme pracovat pouze s přesnými a aktuálními údaji.
 - 10.1.3. **Právo na výmaz („právo být zapomenut“).** V případě, že už Vaše údaje nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny, nebo jste odvolali svůj souhlas se zpracováním, můžete požádat o jejich vymazání z našich systémů.
 - 10.1.4. **Právo na omezení zpracování.** Můžete nás požádat, abychom dočasně nezpracovávali Vaše osobní údaje, což je užitečné například v situacích, kdy jste požadovali opravu údajů a čekáte na její provedení.
 - 10.1.5. **Právo na přenositelnost údajů.** Toto právo Vám umožňuje získat Vaše údaje ve formátu, který lze snadno přečíst a případně je přenést do jiné organizace, což je užitečné například při změně poskytovatele Služeb.
 - 10.1.6. **Právo nesouhlasit se zpracováním.** Můžete kdykoliv vzít zpět svůj souhlas se zpracováním Vašich údajů, pokud zpracování probíhá na základě našich oprávněných zájmů. To vám umožňuje mít kontrolu nad vašimi údaji.
 - 10.1.7. **Právo na neautomatizované individuální rozhodování.** Máte právo nebýt předmětem rozhodnutí, které se Vás týká, pokud je toto rozhodnutí založeno pouze na automatizovaném zpracování, včetně profilování, a má pro vás právní důsledky nebo vás významně ovlivňuje.
 - 10.1.8. **Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů.** Máte-li za to, že byla porušena Vaše práva vyplývající z právních předpisů, můžete se se stížností obrátit přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.
- 10.2. Pokud máte zájem využít kterékoliv z těchto práv nebo máte další dotazy týkající se zpracování Vašich Osobních údajů, neváhejte nás kontaktovat. Jsme zde, abychom vám pomohli a zajistili, že vaše práva jsou respektována a chráněna.
- 10.2.1. Doručovací adresa: Filip Uruba, Nerudova 330/4, 76901 Holešov;
 - 10.2.2. E-mailová adresa: uruba.filip@gmail.com;
 - 10.2.3. ID datové schránky: y6xq2ud.
- 10.3. Upozorňujeme, že před vyřízením každé žádosti se musíme ujistit o totožnosti žadatele a předejít nelegálnímu jednání ze strany třetích osob. Dovolujeme si Vás proto požádat o opatření Vašich elektronických podání příslušnými certifikáty ve podobě uznávaného nebo kvalifikovaného elektronického podpisu. Ze stejného důvodu Vaše listinné žádosti je nutné opatřit úředně ověřeným podpisem. V případě osobní žádosti budeme požadovat předložení občanského průkazu a jednoho dalšího dokladu. Musíme zajistit, aby práva nebyla zneužita a Osobní údaje nebyly neoprávněně předány cizí osobě.
- 10.4. Při poskytování Služeb neprovádí Správce profilování Subjektů či jiné automatizované rozhodování mající právní účinky pro Subjekty.
- 10.5. Dále upozorňujeme na podmínky, za kterých může dojít k odmítnutí Vaší žádosti o uplatnění práv podle nařízení GDPR nebo k jejímu zpoplatnění. Podmínky jsou následující:
- 10.5.1. **Bezplatné uplatnění práv.** V souladu s nařízením GDPR je uplatnění Vašich práv zpravidla bezplatné. To zahrnuje i právo na přístup k Vašim Osobním údajům, kde poskytnutí první kopie údajů je rovněž bezplatné.
 - 10.5.2. **Poskytnutí dalších kopií.** Další kopie Osobních údajů mohou být poskytnuty bezplatně, pokud jsou vyžádány po delší časové prodlevě nebo v situaci, kdy došlo k podstatným změnám ve zpracování Vašich Osobních údajů, což by mohlo ovlivnit informace obsažené v předchozích kopiích. Tím je zajištěno, že máte přístup k aktuálním informacím o zpracování Vašich Osobních údajů.
 - 10.5.3. **Odmítnutí nebo zpoplatnění žádostí.** Vaše právo na přístup a další práva mohou být omezena, pokud dochází ke zneužívání těchto práv, například prostřednictvím opakovaných a nedůvodných žádostí, které jsou vzneseny krátce po sobě. V takovém případě může být Vaše žádost odmítnuta, nebo může být požadován poplatek za administrativní náklady spojené s vyřízením těchto žádostí. Tento poplatek bude stanoven na individuální bázi tak, aby reflektoval skutečné náklady vynaložené na zpracování Vašich žádostí.
- 10.6. Všechny tyto kroky jsou prováděny v souladu s právními požadavky a mají za cíl zajistit, že zpracování Osobních údajů je spravedlivé a transparentní, zatímco zároveň jsou chráněny zdroje potřebné k efektivní správě Vašich dat.

11. PRÁVA UCHAZEČŮ O ZAMĚSTNÁNÍ STRAN OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 11.1. Správce v rámci náborového procesu zpracovává Osobní údaje uchazečů o zaměstnání, které tyto poskytují zasláním svého životopisu a průvodního dopisu a informacemi sdělenými při pohovoru.
- 11.2. Zpracování Osobních údajů je nezbytné pro identifikaci a výběr vhodného kandidáta na nabízenou pracovní pozici. To zahrnuje vyhodnocení kvalifikace, dovedností a celkového profilu uchazeče pro specifické pracovní místo, stejně jako možnost kontaktování během výběrového procesu. Zpracování probíhá na základě účelu jednání před uzavřením smlouvy, a oprávněných zájmů Správce na efektivní administraci náborového procesu.

11.3. Osobní údaje budou uchovávány po dobu trvání výběrového řízení a následné zkušební doby vybraného kandidáta. Tento časový úsek je stanoven tak, aby umožnil dokončení všech náborových a adaptačních procedur spojených s obsazením dané pozice.

11.4. Pro další informace o tom, jak zpracováváme Osobní údaje a jaká práva Vám přísluší, se prosím zaměřte na obecnou část našich Zásad.

12. STAV ZÁSAD A ZMĚNY

12.1. Zásady jsou účinné od 20. 9. 2024

V Holešově dne 20. 9. 2024

Filip Uruba

##